

华东交通大学 2013 级硕士研究生入学须知

亲爱的新同学:

你好! 祝贺你被我校录取为 2013 级全日制硕士研究生, 同时热忱欢迎你来到美丽的华东交通大学深造。在你来校报到之前, 请阅读以下说明, 并按要求办理有关手续:

一、今年我校新生暂定于 **9月初**到校报到, 具体报到时间、地点等事宜 **7月初**将在我校研究生处主页上 (<http://yjsc.ecjtu.jx.cn/>) 公布。如有特殊情况不能按时报到, 须在报到之前向录取学院请假。根据国家及我校有关规定, 未经请假无故逾期两周不报到, 将被取消入学资格。

二、档案仍未转来我校的考生, 请尽快办理调档手续, 否则不予报到注册。办理委托培养硕士研究生的同学, 需将《华东交通大学委托培养硕士研究生协议书》填写完毕并签字盖章后交研究生处招生就业办公室。

三、报到时需持、交物品及学费等注意事项

1、入学通知书

新生报到时应带好本人入学通知书并交本人一寸正面免冠照片 3 张, 另自留备用照片若干。应届毕业生需要携带本人毕业证件, 入学时同学可凭录取通知书购买半价火车票。入学通知书原件请复印若干份, 以备入校后使用。

2、户口迁移证

户口迁移根据自愿原则办理, 若需迁户口的同学, 报到时须带本人户口迁移证、居民身份证。户口迁移证一律按公安部门规定的格式, 盖齐派出所和县级以上公安部门的公章, 涂改无效。户口迁移证中姓名一栏必须与入学通知书上的姓名一致, 否则无法迁入; “公民身份证编号”一栏必须填写身份证编号。

3、党、团员接转关系

外埠党员转组织关系的介绍信，要由党员所在地县、旗、市或旅以上各级党委组织部（政治部）开出，转至单位“中共江西省教育工委组织部”；去处是“华东交通大学”；

江西省属单位（含大专院校）的党员，介绍信直接转至“华东交通大学党委组织部”；

预备党员的发展党员材料邮寄至我校或密封后由本人带至。入学后持《中国共产党党员组织关系介绍信》到学校组织部办理相关手续。

团员转组织关系时，介绍信直接开往“共青团华东交通大学委员会”。持团员证的团员交团员证。

4、学费、住宿费等

如你是自筹及委培新生入学时需交本学年学费 8000 元。

新生入校须住学校学生宿舍，住宿费每年 1000 元。

学校已统一为新生办理建设银行储蓄卡（此卡将与录取通知书一并发放，每张建行储蓄卡的户名为新生本人姓名，并附带密码条，收到储蓄卡后请及时核对户名及修改密码；三年学杂费（学费及住宿费）、研究生普通奖学金等均使用此卡缴费，请注意保管）。学费及住宿费可存入建行卡中，我校财务处将在新生入学时从建行卡中统一代扣上述费用。

5、需要贷款的同学，按照国家规定，均需在生源所在地办理贷款手续。

6、2013 年我校硕士研究生将采用英语分级教学，具体详见附件。

7、我校将在新生报到期间内安排人员到南昌火车站、南昌长途汽车站接车，请注意出站口的华东交通大学接站标志。

以上未尽事宜，亦可与我处或录取学院联系。

单位	所属部门	联系人	联系方式	工作职责
研究生处	招生就业办	朱老师、万老师	0791-87046600	招生管理
	培养办	洪老师	0791-87046546	教学、学籍管理
	学工办、团委	王老师	0791-87046548	党团关系
土建学院		李老师	0791-87046029	学院研究生管理
机电学院		王老师	0791-87046124	学院研究生管理
电气学院		张老师	0791-87046186	学院研究生管理
经管学院		陈老师	0791-87045038	学院研究生管理
信息学院		刘老师	0791-87046247	学院研究生管理
体育学院		胡老师	0791-87046296	学院研究生管理
基础学院		揭老师	0791-87046326	学院研究生管理
人文学院		陈老师	0791-87045417	学院研究生管理
软件学院		梅老师	0791-87046810	学院研究生管理
轨道学院		黄老师	0791-87045132	学院研究生管理

祝你一切顺利！新学期见！

华东交通大学研究生处

2013年6月17日

附件:

华东交通大学研究生英语分级教学说明

一、分级分层教学的依据

由于我校研究生入学时的英语基础和水平参差不齐,按照研究生教育教学规律和要求,应对部分学生开始学术英语以及英语输出能力,即应用能力的培养,而部分学生因基础薄弱则需持续一段时间的以输入为主的教学模式,按照“因人施教,因材施教”,分级分类指导的原则,为充分调动学生的学习积极性,争取学生的学习潜力得到充分发挥,提高研究生英语语言技能,根据我校实际,将在研究生英语教学中实施分级分层教学模式。

二、指导思想

为实施我校人才培养的战略目标,充分调动和发挥我校研究生英语学习的积极性,突出学生的参与性,教学内容的实用性,同时增强学生自主学习能力和综合文化素养,提高研究生英语综合水平和英语应用能力,按照“学生为主体,教师为主导”的教学观,以教育部《研究生英语教学课程要求》为指导,实施研究生英语分级分层教学。

三、实施方案

从2013级新生开始实行分级分层教学,共分为A级和B级两个级别,A级班人数拟为全部学生的50%,其余为B级班。

1. 分级编班方案

1) **A级班** 即提高班。新生入学后第一周参加入学英语考试,考试成绩前50%的学生进入A级班。原则上按教学时间安排相近的班级组成一个教学模块。

2) **B级班** 即普通班。新生入学后第一周参加入学英语考试,成绩排后50%的学生进入B级班。原则上按教学时间安排相近的班级组成一个教学模块。

2. 方案实施

新生入学后的第一周,实行分级考试。由外语学院负责研究生英语综合摸底测试命题并组织阅卷,由研究生处根据学生考试成绩编班。考试成绩排前50%的学生进入A级班,后50%的学生进入B级班。第二周开始按分级班正常上课。

3. **班级规模** 各班具体人数由研究生处决定。

4. **学期、学时**: 分两个学期教学,总学时数为144学时。

第一学期上课周次为:第二至十八周。(第一周为考试分级周)

第二学期上课周次为:第一至十八周。

5. 教学模式

1) A级班(提高班): 以输出型技能译、说、写能力培养为主,兼顾输入技能听、读教学。

2) B 级班(普通班): 以输入型技能听、读的能力培养为主, 兼顾输出型技能译、写、说能力的培养。

两种类型班级均采用新型的、以学生为中心的任务型教学方法, 强化互动性教学, 以全面提高学生综合英语语言技能和文化素质为目标。

6. 使用教材

综合英语:

科技翻译:

写作:

7. 课程考试和成绩计算

普通班和提高班采用统一试卷。

A 级(提高班)的期终总评成绩包括: 笔试 60%, 口试 20%, 平时成绩 20%, 学生的课堂表现记入平时成绩。

B 级(普通班)期终总评成绩包括: 笔试 70%, 平时成绩 30%, 学生的课堂表现记入平时成绩。

8. 分级教学的动态管理

为了引进竞争机制, 将对学生采用“动态升降”法管理, 即普通班成绩优秀的学生可调至提高班学习, 提高班成绩差的学生可调至普通班学习。调整比例控制在 10%左右。