同济大学研究生境外高校学习及课程学分认定与成绩转换的管理办法（试行稿）

同研[2012]22 号

为加强对赴境外高校学习的研究生的管理，规范研究生在境外高校学习课程获得学分的认定及成绩的转换，特制定本办法。

本办法适用于研究生在国家公派项目、校际交流项目、院际交流项目派出交流期间于境外高校所修课程。本办法也适用于按照校际交流项目派遣至我校的双学位留学研究生。

一、学分认定及成绩转换的要求

原则上，研究生在境外所学课程应与其专业培养方案规定的课程相近或相同，由学生所在院系学科专业委员会按同类课程认定。涉及跨学院开设的课程时，由学生所在院系、开课院系、研究生院培养处按同类课程共同认定。具体规定如下：

1、在境外高校学习的研究生和派遣至我校的双学位留学研究生，申请认定的学分一般不应超过其学习专业的培养方案要求学分的 50%。研究生应修的公共学位课（我校接收的双学位港澳台生的公共学位课学分可由专业学位课学分替代）、必修环节中的讲座及论文选题必须在我校完成；

2、在境外高校学习的研究生应根据对方学校的课程设置并结合本人在同济大学所属专业的培养方案的情况，事先与导师商议拟定在境外学习期间的学习计划，并填写《同济大学申请选修校外研究生课程审批表》，经导师同意和学生所在院系批准并备案。未经导师同意和所在院系批准，学生在境外学习期间不得更改学习计划，未经批准学习的课程不列入认定范围。

二、学分认定及成绩转换的程序

1、研究生应于回校后当学期办理学分认定及成绩转换手续；

2、申请学分认定的研究生，需填写《同济大学选修校外研究生课程学分认

定及成绩转换申请表》（一式三份），同时提交《同济大学申请选修校外研究生课程审批表》，并附上对方学校出具的所学课程成绩单原件（阅后退回）和复印件，以及在境外修读，拟转换课程的课程大纲或简介，由导师及所在院系的学科专业委员会同意后，给予其学分认定及成绩转换，并由院系教务管理人员录入管理信息系统。若涉及跨学院课程成绩，还须经开课院系和研究生院共同审核认定；

3、研究生在境外高校获得的成绩，若为百分制，则按实际分数登录；若为非百分制的成绩，课程成绩由所在院系及开课院系根据课程内容及境外高校成绩标准出具成绩意见，并给予录入成绩；

4、研究生在境外高校学习的课程经学分认定后，对于回校当学期开设的课程，由所在院系或培养处于学期考试结束后按相应的课程代码和成绩录入管理系统；对于回校当学期未开设的课程，按出国期间学校开设的课程给予转换。所有学习成绩均应在学生的成绩管理系统中登记，包括不及格的课程成绩；

5、派遣至我校的双学位留学生、双学位港澳台生应根据双方高校的合作协议及本人在同济大学所属专业培养方案的情况和在合作高校就读期间所修的课程情况，给予学分认定及成绩转换。

附件：1、《同济大学申请选修校外课程审批表》

2、《同济大学选修校外研究生课程学分认定及成绩转换申请表》

同济大学研究生院

2012 年 6 月

同济大学申请选修校外研究生课程审批表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>学院</td><td></td></tr>
<tr><td>专业</td><td colspan="2"></td><td>导师</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>交流学校</td><td colspan="2"></td><td>交流时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>交流学校类别</td><td colspan="5">☐校际合作学校　　☐院际合作学校　　☐其它（请注明）</td></tr>
<tr><td>交流类别</td><td colspan="5">☐双学位项目　☐学分互认项目　☐短期交流项目 ☐其它(请注明)</td></tr>
<tr><td colspan="6">申请选修校外课程情况</td></tr>
<tr><td>我校课程名称</td><td colspan="2">所选外校课程名称（中文或英文）</td><td>学时</td><td>学分</td><td>备注</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>申请选修校外课程情况说明</td><td colspan="5">请简单说明交流项目的情况以及该项目与本人所学专业的关系，并介绍所选课程的内容（可附页：课程简介）</td></tr>
<tr><td>导师意见</td><td colspan="5">导师签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>所在学科专业委员会意见</td><td colspan="5">学科专业委员会主任签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>所在院系审批意见</td><td colspan="5">分管院长签字：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：此表一式二份。一份由学生所在学院存档，一份交学生本人保留，用以办理课程学分认定及成绩转换手续。

同济大学选修校外研究生课程学分认定及成绩转换申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>学院</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>专业</td><td colspan="2"></td><td>导师</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>交流学校</td><td colspan="2"></td><td>交流时间</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>交流学校类别</td><td colspan="6">☐校际合作学校　　☐院际合作学校　　☐其它（请注明）</td></tr>
<tr><td>交流类别</td><td colspan="6">☐双学位项目　☐学分互认项目　☐短期交流项目 ☐其它（请注明）</td></tr>
<tr><td colspan="7">学分认定及成绩转换情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">拟替代我校培养方案中的课程</td><td colspan="3">所选外校课程</td></tr>
<tr><td>课程代码及名称</td><td>学分</td><td>必修或选修</td><td>成绩</td><td>名称（中文或英文）</td><td>学分</td><td>学时</td><td>成绩</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>申请学分认定及成绩转换情况说明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>导师意见</td><td colspan="6">导师签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>所在学科专业委员会意见</td><td colspan="6">学科专业委员会主任签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>所在院系审批意见</td><td colspan="6">分管院长签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>开课院系审批意见(跨学院开课时填写)</td><td colspan="6">分管院长签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>研究生院培养处审批
（跨学院开课时填写）</td><td colspan="6">经办人签字：　　年　　月　　日
负责人签字：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：此表一式三份。同时提交以下材料各一份：①校外研究生课程成绩单原件（阅后退回）及复印件；②《同济大学申请选修校外研究生课程审批表》；③拟认定课程的课程大纲或简介。